

	POLÍTICA	NÚMERO: PL-001-MT-INT
	ASSUNTO: POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO E ANTIFRAUDE	REVISÃO: 02
		VIGÊNCIA: 01/07/2027
ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS		APROVADO POR: DIRETORIA

1. Objetivo

A Política Anticorrupção e Antifraude da Suporte de Administração Gerencial LTDA. estabelece diretrizes claras e princípios éticos inegociáveis para prevenir, detectar e combater quaisquer formas de corrupção, suborno, fraude e condutas antiéticas dentro da organização. Nosso objetivo é proteger a integridade, a reputação e a sustentabilidade de nossos negócios, garantindo que todas as nossas operações sejam conduzidas com a máxima probidade e em conformidade com as leis.

2. Definições Importantes

Para uma compreensão clara desta política, consideramos as seguintes definições:

- **Corrupção:** Inclui atos de suborno, extorsão, tráfico de influência, nepotismo ou qualquer forma de solicitação ou oferta indevida de vantagens pessoais ou empresariais.
- **Suborno:** A oferta, promessa, pagamento, ou solicitação de qualquer vantagem indevida (dinheiro, bens, serviços, etc.), direta ou indiretamente, para influenciar uma ação ou decisão, seja no setor público ou privado.
- **Fraude:** Atos intencionais de engano ou desonestidade que resultem em vantagem financeira ou benefício injusto para indivíduos ou entidades, incluindo desvio de ativos, falsificação de registros ou manipulação de informações.
- **Facilitação de Pagamento:** Pequenos pagamentos (não previstos em lei ou sem documentação adequada) feitos a funcionários públicos para acelerar ou assegurar a execução de atos de rotina aos quais a Suporte já tem direito legal. Estes pagamentos são estritamente proibidos por esta política, mesmo que sejam de pequeno valor.
- **Terceiros:** Qualquer pessoa física ou jurídica que atue em nome da Suporte ou que estabeleça relações comerciais com ela, incluindo, mas não se limitando a: agentes, consultores, representantes comerciais, despachantes, distribuidores, fornecedores e parceiros de negócios.

3. Princípios Fundamentais

Nossa conduta é guiada pelos seguintes princípios inegociáveis:

- **Compromisso com a Integridade:** A Suporte de Administração Gerencial LTDA. compromete-se a conduzir todos os negócios de forma ética, transparente e em estrita

	POLÍTICA	NÚMERO: PL-001-MT-INT
	ASSUNTO: POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO E ANTIFRAUDE	REVISÃO: 02
		VIGÊNCIA: 01/07/2027
ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS		APROVADO POR: DIRETORIA

conformidade com a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013) e todas as demais leis e regulamentos aplicáveis, nacionais e internacionais.

- **Tolerância Zero:** A empresa adota uma política de tolerância zero contra corrupção, suborno, fraude, facilitação de pagamentos e outras práticas antiéticas. Não admitimos qualquer desvio de conduta por parte de nossos colaboradores ou terceiros agindo em nosso nome.
- **Cumprimento Legal Abrangente:** Todos os colaboradores, incluindo executivos, gerentes, funcionários e estagiários, bem como terceiros que atuem em nome da Suporte, devem cumprir rigorosamente com todas as leis e regulamentos anticorrupção e antifraude, tanto local quanto internacionalmente.
- **Responsabilidade Individual:** Cada colaborador tem a obrigação e responsabilidade individual de compreender esta política, agir em conformidade e reportar imediatamente suspeitas ou conhecimento de corrupção, suborno ou fraude, conforme os procedimentos estabelecidos.

4. Proibições e Diretrizes de Conduta

Para garantir a adesão aos nossos princípios, estabelecemos as seguintes proibições e diretrizes:

- **Suborno, Extorsão e Facilitação de Pagamentos:** É estritamente proibido oferecer, prometer, dar, receber, solicitar ou autorizar qualquer forma de suborno, extorsão, propina, ou facilitação de pagamentos, seja direta ou indiretamente, a qualquer pessoa (pública ou privada), com o objetivo de obter ou reter negócios, ou qualquer vantagem indevida.
- **Presentes, Hospitalidades e Cortesias:** A oferta ou aceitação de presentes, hospitalidades, entretenimento e cortesias deve ser rara, de valor simbólico, razoável, legítima, proporcional à ocasião, e nunca ter a intenção de influenciar decisões ou obter vantagens indevidas. Tais atos devem sempre estar em conformidade com as políticas internas da empresa sobre o tema e com as leis aplicáveis. Qualquer presente ou cortesia que exceda um valor simbólico predefinido deve ser transparentemente registrado conforme procedimento interno.
- **Conflito de Interesses:** Colaboradores devem evitar ativamente e declarar previamente qualquer situação que possa configurar conflito de interesses, real ou aparente, que possa comprometer sua objetividade, imparcialidade e lealdade à Suporte. A Política de Conflito de Interesses, presente no Código de Ética e Conduta, detalha as diretrizes e procedimentos para sua identificação e gestão.
- **Controles Internos:** A empresa implementa e mantém controles internos robustos, incluindo auditorias periódicas, revisões de conformidade, segregação de funções, e aprovações

 Suporte Gerencial	POLÍTICA	NÚMERO: PL-001-MT-INT
	ASSUNTO: POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO E ANTIFRAUDE	REVISÃO: 02
		VIGÊNCIA: 01/07/2027
ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS		APROVADO POR: DIRETORIA

multinível, projetados para prevenir, detectar e mitigar atividades fraudulentas e desvios de conduta em todas as operações financeiras e operacionais.

- **Registros Contábeis:** Todos os registros contábeis, financeiros e operacionais devem ser precisos, completos e verdadeiros, refletindo fidedignamente e em tempo hábil todas as transações da empresa. É proibida a criação ou manutenção de registros falsos, enganosos ou que ocultem pagamentos ou recebimentos indevidos.
- **Due Diligence com Terceiros:** Antes de firmar parcerias ou contratos significativos com terceiros, a Suporte realiza processos de Due Diligence apropriados, conforme nossa Política Financeira e os procedimentos internos, para avaliar riscos de integridade, reputacionais e de conformidade. Nosso objetivo é assegurar que as contrapartes também compartilham dos nossos compromissos éticos e de compliance.

5. Canal de Denúncias

Para fortalecer nossa cultura de integridade, disponibilizamos um canal seguro e acessível:

- Um canal de denúncias seguro, confidencial e independente está disponível para que colaboradores, clientes, fornecedores e outras partes interessadas reportem, de forma anônima ou identificada, suspeitas ou conhecimento de corrupção, suborno, fraude ou outras condutas antiéticas. Sendo ele: canaldedenuncias@suportegerencial.com.br ou telefone (81) 99874-0360.
- A Suporte se compromete a proteger rigorosamente os denunciante de boa-fé contra qualquer forma de retaliação e a investigar todas as denúncias de maneira justa, imparcial e diligente, garantindo a confidencialidade do processo de apuração.

6. Treinamento e Educação

A conscientização é fundamental para a prevenção:

- A empresa oferece treinamentos regulares e mandatórios sobre integridade, ética, anticorrupção e antifraude para todos os colaboradores, desde o processo de integração de novos membros. O foco é na conscientização, na compreensão da legislação aplicável e na conformidade com as políticas internas da Suporte.

	POLÍTICA	NÚMERO: PL-001-MT-INT
	ASSUNTO: POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO E ANTIFRAUDE	REVISÃO: 02
		VIGÊNCIA: 01/07/2027
ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS		APROVADO POR: DIRETORIA

7. Monitoramento e Revisão

Para garantir a efetividade desta política, realizamos:

- Esta política será monitorada ativamente e revisada no mínimo **anualmente**, ou sempre que houver mudanças na legislação, nas melhores práticas de mercado ou nas operações da Suporte. A responsabilidade pela revisão é da Diretoria Executiva e da área de Compliance/Jurídica, visando garantir sua eficácia contínua e conformidade com as regulamentações vigentes.

8. Compromisso da Alta Direção

- A Alta Direção da Suporte de Administração Gerencial LTDA. está totalmente comprometida em apoiar, promover e exemplificar uma cultura organizacional baseada na integridade, ética e compliance, alocando os recursos necessários e garantindo que esta política seja respeitada em todos os níveis da empresa. Seu engajamento é a base da nossa cultura de integridade.

9. Violações e Penalidades

- A violação desta Política ou de qualquer lei anticorrupção e antifraude resultará em ações disciplinares severas, que podem incluir, mas não se limitam a: advertências, suspensão, rescisão do contrato de trabalho por justa causa, e, se aplicável, medidas legais civis e criminais. A Suporte cooperará plenamente com as autoridades competentes em casos de irregularidades, buscando a responsabilização dos envolvidos.



SUPORTE DE ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL LTDA.
Assinatura do Responsável Legal