

|                                                                                                            |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|  <b>Suporte Gerencial</b> | POLÍTICA                                   | NÚMERO:<br>PL-008-MT-INT |
|                                                                                                            | ASSUNTO:<br>POLÍTICA FINANCEIRA E CONTÁBIL | REVISÃO: 02              |
|                                                                                                            |                                            | VIGÊNCIA:<br>01/07/2027  |
| ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS                                                                            |                                            | APROVADO POR: DIRETORIA  |

## 1. Objetivo

A presente Política Financeira e Contábil da Suporte de Administração Gerencial LTDA. visa assegurar que todas as atividades financeiras e contábeis sejam conduzidas com **integridade, transparência e responsabilidade**. Nosso compromisso é garantir a saúde financeira da empresa no longo prazo, fundamentar a tomada de decisões estratégicas em dados precisos e assegurar a total conformidade com as regulamentações aplicáveis e os mais altos padrões éticos e de governança.

## 2. Responsabilidades

A gestão financeira e contábil eficaz é uma responsabilidade compartilhada por toda a Suporte, com papéis e deveres claros:

- **Diretoria Executiva:** É a principal responsável por aprovar esta Política, alocar os recursos necessários para sua implementação e acompanhar a revisão periódica dos resultados de conformidade. A Diretoria deve promover ativamente uma cultura de compliance financeiro por meio de liderança e exemplo.
- **Gestão Financeira:** Garante que todas as práticas contábeis e financeiras estejam alinhadas com esta política. É responsável pela elaboração e manutenção dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), pela execução e monitoramento dos controles internos, e pela geração de relatórios financeiros precisos e pontuais.
- **Departamento Financeiro:** Opera de acordo com os procedimentos e controles internos estabelecidos, assegurando a precisão e a integridade das informações financeiras em todas as transações diárias.
- **Auditoria Interna:** Monitora e revisa continuamente as operações financeiras para identificar riscos, não conformidades e oportunidades de melhoria. Fornece recomendações para otimizar os processos e fortalecer os controles.
- **Auditoria Externa:** Realiza revisões independentes e periódicas das demonstrações financeiras para atestar sua conformidade com as normas contábeis e regulatórias.
- **Todos os Colaboradores da área financeira:** Têm o dever de conhecer e cumprir os princípios e diretrizes desta Política em suas atividades diárias, reportando qualquer violação ou preocupação.

|                                                                                   |                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|  | POLÍTICA                                   | NÚMERO:<br>PL-008-MT-INT |
|                                                                                   | ASSUNTO:<br>POLÍTICA FINANCEIRA E CONTÁBIL | REVISÃO: 02              |
|                                                                                   |                                            | VIGÊNCIA:<br>01/07/2027  |
| ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS                                                   |                                            | APROVADO POR: DIRETORIA  |

### 3. Práticas Contábeis e Financeiras

A Suporte de Administração Gerencial LTDA. adota as seguintes práticas para garantir a excelência e a confiabilidade de suas operações financeiras e contábeis:

- **Registro e Relatórios:** Todas as transações financeiras devem ser registradas de maneira precisa, completa e oportuna, utilizando o sistema ERP e seguindo os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos (GAAP) no Brasil. Os relatórios financeiros devem ser gerados regularmente (mensalmente, trimestralmente e anualmente) para apoiar a tomada de decisões.
- **Controles Internos:** Implementamos e mantemos controles internos robustos e eficazes para mitigar riscos de fraude, erro e má conduta financeira. Isso inclui, mas não se limita a:
  - **Segregação de Funções:** Separação clara de responsabilidades para evitar que uma única pessoa tenha controle completo sobre uma transação (ex: quem autoriza, executa e registra).
  - **Aprovações Multinível:** Exigência de múltiplas aprovações para despesas, pagamentos e investimentos, de acordo com limites preestabelecidos.
  - **Conciliações Periódicas:** Realização de conciliações bancárias, de contas a pagar e a receber, e de estoques, de forma regular.
  - **Controle de Acesso:** Gerenciamento rigoroso de acesso a sistemas e informações financeiras.
- **Auditoria e Revisão:** As demonstrações financeiras devem ser auditadas regularmente por auditores externos independentes. Internamente, a Gestão Financeira e a Auditoria Interna realizam revisões contínuas dos processos e controles.

### 4. Compliance Legal e Regulatório

A Suporte de Administração Gerencial LTDA. está comprometida com o rigoroso cumprimento de todas as leis e regulamentações aplicáveis:

- **Conformidade Tributária:** A empresa deve cumprir integralmente e pontualmente com todas as obrigações fiscais e regulatórias em todas as jurisdições onde opera. Mantemos registros fiscais organizados, acessíveis e auditáveis, e buscaremos assessoria especializada sempre que necessário para garantir a conformidade.
- **Normas e Regulamentações:** Todas as práticas contábeis e financeiras devem estar em conformidade com as normas locais e internacionais relevantes, incluindo leis antilavagem de dinheiro, leis anticorrupção (como a Lei 12.846/2013), leis de proteção de dados (LGPD)

|                                                                                                            |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|  <b>Suporte Gerencial</b> | POLÍTICA                                   | NÚMERO:<br>PL-008-MT-INT |
|                                                                                                            | ASSUNTO:<br>POLÍTICA FINANCEIRA E CONTÁBIL | REVISÃO: 02              |
|                                                                                                            |                                            | VIGÊNCIA:<br>01/07/2027  |
| ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS                                                                            |                                            | APROVADO POR: DIRETORIA  |

e outras regulamentações pertinentes ao setor. A Suporte manter-se-á constantemente atualizada sobre as mudanças na legislação.

- **Due Diligence:** Conduzimos processos de *due diligence* apropriados com parceiros, fornecedores e clientes para mitigar riscos de envolvimento em atividades ilícitas.

## 5. Gestão de Riscos Financeiros

A Suporte de Administração Gerencial LTDA. adota uma abordagem proativa para a gestão de riscos financeiros:

- **Gestão de Caixa e Liquidez:** Realizamos uma gestão eficaz do fluxo de caixa e da liquidez por meio de projeções financeiras regulares e monitoramento constante de contas a pagar e a receber, garantindo a solvência da empresa e a capacidade de honrar seus compromissos. O estabelecimento de reservas financeiras estratégicas será priorizado.
- **Investimentos:** Todas as decisões de investimento devem ser baseadas em critérios prudentes, visando a preservação do capital, a diversificação e a adequação ao perfil de risco da empresa. Investimentos de alto risco exigirão aprovação expressa da Diretoria Executiva.

## 6. Conflito de Interesses

A Suporte de Administração Gerencial LTDA. exige que todos os colaboradores e gestores atuem de forma ética, evitando conflitos de interesse que possam comprometer a integridade das operações financeiras e contábeis:

- **Identificação e Gestão:** É estabelecida e comunicada uma política clara para identificar, declarar e gerenciar potenciais conflitos de interesses. Colaboradores não devem usar sua posição ou informações privilegiadas para benefício pessoal, de familiares ou de terceiros. Os Conflitos de Interesse estão detalhados com profundidade no Código de Ética.
- **Reporte Obrigatório:** Qualquer situação que configure ou possa configurar um conflito de interesses deve ser imediatamente reportada ao gestor financeiro, à Diretoria Executiva ou ao canal de denúncias da empresa.

|                                                                                   |                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|  | POLÍTICA                                   | NÚMERO:<br>PL-008-MT-INT |
|                                                                                   | ASSUNTO:<br>POLÍTICA FINANCEIRA E CONTÁBIL | REVISÃO: 02              |
|                                                                                   |                                            | VIGÊNCIA:<br>01/07/2027  |
| ELABORADO POR: RECURSOS HUMANOS                                                   |                                            | APROVADO POR: DIRETORIA  |

## 7. Ética e Integridade

A honestidade, a ética e a integridade são os pilares de todas as atividades financeiras e contábeis da Suporte:

- **Código de Ética e Conduta:** Todos os colaboradores devem aderir rigorosamente ao Código de Ética e Conduta da Suporte de Administração Gerencial LTDA. O descumprimento pode acarretar sérias consequências.
- **Treinamento e Conscientização:** Oferecemos treinamento regular e mandatório sobre ética e compliance financeiro para todos os colaboradores envolvidos nas operações financeiras e contábeis da empresa.
- **Canal de Denúncias:** A empresa mantém um canal de denúncias confidencial e seguro para que condutas antiéticas, violações desta política ou outras irregularidades possam ser reportadas sem temor de retaliação, garantindo a proteção do denunciante de boa-fé.

## 8. Penalidades por Não Conformidade

Violações a esta Política serão investigadas com seriedade e podem resultar em ações disciplinares, que variam desde advertências formais até a rescisão do contrato de trabalho por justa causa, conforme a gravidade e a intencionalidade da infração, e em conformidade com as normas internas da empresa e a legislação trabalhista vigente.

## 9. Revisão e Atualização

Esta Política será revisada no mínimo anualmente, ou sempre que houver mudanças significativas nas legislações, regulamentações, nas operações da empresa ou nas melhores práticas do setor. A responsabilidade pela revisão e atualização contínua é da Diretoria Financeira e da Diretoria Executiva, com apoio das áreas Jurídica e de Compliance.

|                                                                                                            |                                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <b>Suporte Gerencial</b> | <b>POLÍTICA</b>                                   | <b>NÚMERO:</b><br>PL-008-MT-INT |
|                                                                                                            | <b>ASSUNTO:</b><br>POLÍTICA FINANCEIRA E CONTÁBIL | <b>REVISÃO:</b> 02              |
|                                                                                                            |                                                   | <b>VIGÊNCIA:</b><br>01/07/2027  |
| <b>ELABORADO POR:</b> RECURSOS HUMANOS                                                                     |                                                   | <b>APROVADO POR:</b> DIRETORIA  |

## 10. Disposições Finais

Esta Política deve ser amplamente divulgada a todos os colaboradores e partes interessadas relevantes, tornando-se parte integrante dos programas de integração e treinamento de novos colaboradores. O entendimento e a adesão aos seus princípios e diretrizes são fundamentais para o sucesso e a sustentabilidade da Suporte.

Qualquer dúvida sobre a aplicação ou interpretação desta política deve ser encaminhada ao Departamento Financeiro ou à Diretoria para esclarecimentos.



**SUPORTE DE ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL LTDA.**  
Assinatura do Responsável Legal