

Política de Responsabilidade Social

1. Objetivo:

A política de responsabilidade social da **Suporte de Administração Gerencial LTDA** tem por objetivo estabelecer diretrizes claras e compromissos éticos que orientem as práticas da empresa em relação ao bem-estar da sociedade, meio ambiente e comunidades onde opera. Esta política visa promover ações socialmente responsáveis, transparentes e em conformidade com os princípios de integridade e compliance da empresa.

2. Compromisso com a Responsabilidade Social:

- A **Suporte de Administração Gerencial LTDA** compromete-se a agir de maneira ética e responsável em todas as suas operações e interações com stakeholders, incluindo colaboradores, clientes, fornecedores, comunidades locais e a sociedade em geral.
- A empresa reconhece sua responsabilidade em contribuir positivamente para o desenvolvimento sustentável, a proteção ambiental e o bem-estar social das comunidades onde está presente.

3. Princípios de Responsabilidade Social:

- Respeito aos Direitos Humanos: A empresa respeita e apoia os direitos humanos universais, evitando qualquer forma de discriminação, trabalho infantil ou trabalho forçado em suas operações e cadeia de suprimentos.
- Sustentabilidade Ambiental: Compromete-se a minimizar o impacto ambiental de suas operações, promovendo práticas de sustentabilidade, eficiência energética, gestão de resíduos e uso responsável dos recursos naturais.
- Ética nos Negócios: Pratica negócios com honestidade, integridade e transparência, combatendo a corrupção, o suborno e outras formas de má conduta ética.
- Envolvimento Comunitário: Contribui para o desenvolvimento das comunidades locais através de iniciativas de apoio educacional, cultural, saúde, esporte e outras áreas relevantes.

4. Implementação de Práticas Responsáveis:

- Cadeia de Fornecimento Responsável: Promove práticas éticas e responsáveis entre seus fornecedores, incentivando o cumprimento de normas trabalhistas, ambientais e éticas.
- Gestão de Crises e Emergências: Mantém planos e procedimentos para lidar com crises humanitárias, desastres naturais e emergências que possam afetar suas operações e comunidades.

5. Transparência e Prestação de Contas:

- Comunicação Aberta: Mantém uma comunicação transparente e aberta com seus stakeholders sobre suas práticas e desempenho em responsabilidade social.
- Relatórios e Divulgação: Publica regularmente relatórios sobre suas iniciativas de responsabilidade social, impacto ambiental e contribuições para as comunidades.

6. Monitoramento e Melhoria Contínua:

- Avaliação de Impacto: Avalia periodicamente o impacto de suas operações e iniciativas de responsabilidade social para identificar áreas de melhoria e oportunidades de crescimento.
- Engajamento dos Colaboradores: Promove o engajamento ativo dos colaboradores em programas de responsabilidade social, incentivando sua participação e contribuição para causas sociais.

7. Conformidade Legal e Ética:

- Cumprimento Legal: Adere rigorosamente às leis e regulamentos aplicáveis relacionados à responsabilidade social, garantindo conformidade em todas as suas operações.

8. Revisão e Atualização:

- Revisão Periódica: Esta política será revisada periodicamente para garantir sua relevância, eficácia e alinhamento com as melhores práticas de responsabilidade social corporativa.

9. Disposições Finais:

Esta política deve ser amplamente divulgada e entendida por todos os colaboradores da empresa, assegurando o comprometimento e a adesão aos princípios de responsabilidade social estabelecidos.