

Política Anticorrupção e Antifraude

1. Objetivo:

A política anticorrupção e antifraude da **Suporte de Administração Gerencial LTDA**, estabelece diretrizes claras e princípios éticos para prevenir, detectar e combater quaisquer formas de corrupção, suborno, fraude e condutas antiéticas dentro da organização.

2. Definições:

Corrupção: Atos de suborno, extorsão, tráfico de influência ou qualquer forma de solicitação indevida de vantagens pessoais ou empresariais.

Suborno: Oferta, promessa, pagamento, ou solicitação de qualquer vantagem indevida, direta ou indiretamente, para influenciar uma ação ou decisão.

Fraude: Atos fraudulentos, enganosos ou desonestos que resultem em vantagem financeira ou benefício injusto para indivíduos ou entidades.

3. Princípios Fundamentais:

Compromisso com a Integridade: A **Suporte de Administração Gerencial LTDA**, compromete-se a conduzir todos os negócios de forma ética, transparente e em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Tolerância Zero: A empresa adota uma política de tolerância zero contra corrupção, suborno, fraude e outras práticas antiéticas.

Cumprimento Legal: Todos os funcionários, incluindo executivos, gerentes, e colaboradores, devem cumprir com todas as leis e regulamentos anticorrupção e antifraude, tanto local quanto internacionalmente.

Responsabilidade Individual: Cada funcionário é responsável por reportar suspeitas de corrupção, suborno ou fraude conforme os procedimentos estabelecidos.

4. Proibições e Diretrizes:

Suborno e Extorsão: É proibido oferecer, prometer, dar, receber ou solicitar qualquer forma de suborno, extorsão ou propina.

Presentes e Hospitalidades: A aceitação e oferta de presentes, hospitalidades e cortesias devem ser razoáveis, legítimas e em conformidade com as políticas da empresa.

Conflito de Interesses: Funcionários devem evitar conflitos de interesse e divulgar qualquer situação que possa comprometer sua objetividade ou imparcialidade.

Controles Internos: A empresa implementa controles internos robustos para prevenir e detectar atividades fraudulentas, incluindo auditorias periódicas e revisões de conformidade.

5. Canal de Denúncias:

Um canal de denúncias seguro e confidencial está disponível para que funcionários, clientes, fornecedores e outras partes interessadas reportem suspeitas de corrupção, suborno, fraude ou condutas antiéticas.

A empresa se compromete a proteger os denunciadores de retaliação e a investigar todas as denúncias de maneira justa e imparcial.

6. Treinamento e Educação:

- A empresa oferece treinamentos regulares sobre integridade, ética, anticorrupção e antifraude para todos os funcionários, com foco na conscientização e na conformidade com as políticas da empresa.

7. Monitoramento e Revisão:

- Esta política será revisada periodicamente para garantir sua eficácia e conformidade com as melhores práticas e regulamentações vigentes.

8. Compromisso da Alta Direção:

A alta direção da **Suporte de Administração Gerencial LTDA**, está comprometida em apoiar e promover uma cultura organizacional baseada na integridade, ética e compliance.

Silvania Ramos