

Política Financeira e Contábil

1. Objetivo:

A política financeira e contábil da **Suporte de Administração Gerencial LTDA** visa assegurar que todas as atividades financeiras sejam conduzidas com integridade, transparência e em conformidade com as regulamentações aplicáveis e os padrões éticos estabelecidos pela empresa.

2. Responsabilidades:

- **Diretoria Executiva e Gestão Financeira:** São responsáveis por promover uma cultura de compliance financeiro, garantindo que todas as práticas contábeis e financeiras estejam alinhadas com esta política.

- **Departamento Financeiro:** Deve operar de acordo com os procedimentos e controles internos estabelecidos, assegurando a precisão e a integridade das informações financeiras.

- **Auditoria Interna e Externa:** São responsáveis por monitorar e revisar periodicamente as operações financeiras para identificar e corrigir quaisquer não conformidades.

3. Práticas Contábeis e Financeiras:

- **Registro e Relatórios:** Todas as transações financeiras devem ser registradas de maneira precisa e oportuna, utilizando princípios contábeis geralmente aceitos (GAAP) ou normas internacionais equivalentes.

- **Controles Internos:** Devem ser implementados controles robustos para mitigar riscos de fraude, erro e má conduta financeira.

- **Auditoria e Revisão:** As demonstrações financeiras devem ser auditadas regularmente por auditores internos e externos independentes para garantir a conformidade e a precisão.

4. Compliance Legal e Regulatório:

- **Conformidade Tributária:** A empresa deve cumprir com todas as obrigações fiscais e regulatórias aplicáveis em todas as jurisdições onde opera.

- **Normas e Regulamentações:** Todas as práticas contábeis e financeiras devem estar em conformidade com as normas locais e internacionais relevantes, incluindo leis anti-lavagem de dinheiro, leis anticorrupção e outras regulamentações pertinentes.

5. Gestão de Riscos Financeiros:

- **Gestão de Caixa e Liquidez:** Deve ser realizada uma gestão eficaz do fluxo de caixa e da liquidez para garantir a solvência da empresa e evitar crises financeiras.

- **Investimentos:** Todas as decisões de investimento devem ser baseadas em critérios prudentes e de conformidade com as políticas internas da empresa.

6. Conflito de Interesses:

- Política de Conflito de Interesses: Deve ser implementada uma política clara para evitar conflitos de interesses na gestão financeira e contábil da empresa.

7. Ética e Integridade:

- **Código de Ética:** Todos os colaboradores devem aderir a o código de ética da **Suporte de Administração Gerencial LTDA**, para que promova a honestidade, a ética e a integridade em todas as atividades financeiras e contábeis.

- **Treinamento e Conscientização:** Deve ser oferecido treinamento regular sobre ética e compliance financeiro para todos os colaboradores envolvidos nas operações financeiras da empresa.

8. Penalidades por Não Conformidade:

- **Ações Disciplinares:** Violações desta política podem resultar em ações disciplinares, que podem incluir desde advertências até demissões, dependendo da gravidade da infração.

9. Revisão e Atualização:

- **Revisão Periódica:** Esta política será revisada periodicamente para garantir sua eficácia contínua e sua conformidade com as mudanças regulatórias e as melhores práticas do setor financeiro.

10. Compromisso da Alta Direção:

A alta direção da Suporte de Administração Gerencial LTDA, está comprometida em apoiar e promover uma cultura organizacional baseada na integridade, ética e compliance.

11. Disposições Finais:

Esta política deve ser amplamente divulgada a todos os colaboradores e partes interessadas relevantes, assegurando o entendimento e a adesão aos seus princípios e diretrizes.

Esta política financeira e contábil proporciona uma estrutura robusta para garantir que todas as operações financeiras da empresa sejam conduzidas com os mais altos padrões de integridade e compliance.